



Die HR-Personalagentur ist im Rahmen der Vermittlung und Überlassung von kaufmännischem und medizinischem Personal deutschlandweit tätig.

Wir suchen für ein renommiertes Unternehmen im Bereich Industrietechnik in Lübeck zum nächstmöglichen Zeitpunkt in direkter Personalvermittlung und Festanstellung eine/n

## **Bürokaufmann/-frau (m/w)**

in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Rechnungserstellung
- Aufmaße, Lieferscheine und Stundenzettel erfassen
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Kundenkontakt vom Auftrag bis zur Rechnungsstellung

Unsere Anforderungen:

- erfolgreich absolvierte kaufmännische Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise im Handwerksbetrieb
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- hohe Motivation und Leistungsbereitschaft sowie Teamgeist

Es erwartet Sie ein freundliches, motiviertes Team sowie ein modern ausgestatteter, interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit vielfältigen Möglichkeiten der Weiterentwicklung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne stehen wir Ihnen für Vorabinformationen unter Tel. 0171 1936336 zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin senden Sie bitte per E-Mail an Frau Katrin Herzberg, [info@hr-personalagentur.de](mailto:info@hr-personalagentur.de)

Ihr Team von  
HR-Personalagentur

Tel. 0171 1936336  
[info@hr-personalagentur.de](mailto:info@hr-personalagentur.de)  
[www.hr-personalagentur.de](http://www.hr-personalagentur.de)